نموذج طلب زيادة راتب

السيد الفاضل / …………………………. المدير العام في مؤسسة / ………………

تحية طيبة، وبعد …

أتقدم إليكم أنا الموظف ....................وأعمل في قسم ............ بهذا الطلب للحصول على موافقة سيادتكم لرفع قيمة راتبي الشهري، وأود أن ألفت نظركم إلى إنجازاتي ومساهماتي الأخيرة في الشركة منذ الزيادة الأخيرة التي حصلت عليها.  
لقد عملت اعتبارًا من تاريخ تعييني في الشركة في .................... على المساهمة في تحسين أرباح الشركة، كما عملت على تبسيط الإجراءات الداخلية من خلال مشروع قمت بقيادته بنفسي، حيث ساهم هذا المشروع في زيادة الإنتاجية بنسية 15%، كما ساهم في تخفيض تكاليف التشغيل بنسبة 10%، وقد أدى هذا المشروع الناجح بشكل مباشر إلى زيادة أرباح الشركة وزيادة كفاءتها.

ولكم مني وافر الاحترام والتقدير.

التوقيع................................

نموذج طلب زيادة راتب احترافي

إلى السيد/.........................  
مدير شركة/..........................

نأمل أن تكونوا بخير...

أتقدم لسيادتكم بطلب زيادة للراتب الشهري الخاص بي، وكلي رجاء في الموافقة عليه، حيث اجتهدت بالعمل وثابرت بشكل دؤوب لتقديم الأفضل لشركتكم، كما حصلت على جائزة "موظف الشهر" بتاريخ...................... عن شهر ..........، حيث أظهرت هذه الجائزة قيمة احترامي للعمل ولزملائي ودوري المؤثر والفعال في الشركة.  
أرغب أيضًا بتوضيح أهم مساهماتي في الشركة والتي كانت من خلال قيادة الحملة التسويقية لشهر............ والتي ساهمت على نحو كبير في زيادة مبيعات الشركة بنسبة 20%.  
في الختام، لقد أثرت مبادراتي وجهودي بشكل مباشر على الشركة وقد حصلت على العديد من الجزائز والأوسمة. وأعتقد أن هذه الإنجازات تستدعي زيادة في الراتب تعكس مساهماتي في نجاح الشركة.

ولكم مني وافر الاحترام والتقدير.

التوقيع/ ـــــــــــــــــــــــــــ