

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، أما بعد

..... إلى السيد

أوجه إلى حضرتكم بطلب للإجازة لمدة ...، وذلك يبدأ من تاريخ: ... / ... / ...،
..... / ... / ... حتى تاريخ

..... / لسبب

يمكن التواصل معي أثناء الإجازة من خلال

..... / العنوان

..... / البريد الإلكتروني

..... / الهاتف

..... / الاسم كاملاً

..... / الوظيفة

..... / الرتبة

..... / رقم الوظيفة

..... / الراتب

..... / التاريخ

..... / التوقيع