إلى السّيد مدير عام شركة (اسم الشركة أو المؤسسة) المُحترم.
تحيّة طيّبة إلى شخصكم الكريم وبعد..
أتمنّى من جنابكم الطّيب أن يتقبّل عنّي هذه الكلمات التي ألتمس فيها حُسن أخلاقكم، ورحابة الصّدر علّها تتسّع إلى حاجتي وطلبي المتواضع، فقد صدر قرار ترقيتي، ومع قرار الترقيّة تمّ نقل مكان عملي إلى أحد فُروع الشّركة البعيدة عن منزلي ما أرفق على كاهلي أعباء ومسافات عن أسرتي ومنزلي وعائلتي، فأتمنّى من حضرتكم أن يتم قُبول ترقيتي في ذات مكان العَمل، شاكرًا لكم، ولسنوات العَمل الطّيّبة التي أمضيتها برفقتكم، وفي كنف إدارتكم الحكيمة لمسارات النّجاح والإبداع، والسّلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

مٌقدمه لسيادتكم/ ــــــــــــ الموظف في قسم/ ــــــــــــــ

بتاريخ يوم/ ـــــــــــــــ

التوقيع/ ــــــــــــــــ