

دراسة جدوى مشروع مكتب خدمات عامة

الدراسة التسويقية لجدوى مشروع مكتب خدمات عامة

تحدد الدراسة التسويقية لجدوى مشروع مكتب خدمات عامة طبيعة الخدمات المقدمة في المكتب كما تقدم وصفاً للسوق وللعلاء المستهدفين وللمنافسين المحتملين، ويتم إعداد هذه الدراسة كما يلي:

الملخص التنفيذي لمشروع مكتب خدمات عامة

يتم إعداد الملخص التنفيذي لمشروع مكتب خدمات عامة على النحو التالي:

- وصف فكرة المشروع: مكتب يقدم خدمات متنوعة للأفراد والشركات في مرافق حكومية وخاصة.
- موقع المشروع: يتم تحديد موقع المكتب بالقرب من المراكز والمؤسسات والدوائر الحكومية.
- نوع المشروع: يمكن تصنيف مشروع مكتب الخدمات العامة على أنه مشروع خدمي تجاري.
- تاريخ بداية تشغيل المشروع: يتم تحديده بعد الحصول على التراخيص اللازمة للمكتب.

الخطة الاستراتيجية لمشروع مكتب خدمات عامة

يتم وضع الخطة الاستراتيجية لمشروع مكتب خدمات عامة على النحو الآتي:

- الرؤية: الوجهة الأولى للحصول على الخدمات المقدمة من الجهات الحكومية والخاصة.
- الرسالة: توفير خدمات عامة عالية الجودة في المرافق الحكومية والخاصة.
- الأهداف الاستراتيجية: تحقيق ربح مادي، وإنجاز معاملات العملاء تبعاً لنوع الخدمات المطلوبة.

نقاط القوة لمشروع مكتب خدمات عامة

تشمل نقاط القوة في مشروع مكتب خدمات عامة ما يلي:

- خبرة صاحب المكتب بمتطلبات الخدمات المقدمة في المرافق الحكومية والخاصة.
- شغف المستثمر صاحب المشروع بفكرة إنشاء مكتب خدمات عامة.
- علاقة صاحب المشروع الجيدة مع الجهات الحكومية والخاصة.
- علاقة صاحب المشروع الجيدة مع العملاء المستهدفين.

نقاط الضعف لمشروع مكتب خدمات عامة

يتم تحديد نقاط الضعف لمشروع مكتب خدمات عامة وفق الآتي:

- مكتب جديد وناشئ.
- عدم وجود عملاء سابقين.
- صعوبة الحصول على التمويل اللازم لفتح المكتب.

الفرص المحتملة لمشروع مكتب خدمات عامة

تتحدد الفرص الإيجابية المحتملة لمشروع مكتب خدمات عامة كما يلي:

- توجه الحكومة لتقديم الدعم للمشاريع الجديدة والناشئة.
- إطلاق خدمات جديدة يمتلك صاحب المشروع خبرة فيها.
- تطبيق نظام التوطين لممارسة أنشطة مكاتب الخدمات العامة.

التحديات المحتملة لمشروع مكتب خدمات عامة

من بين التحديات والأخطار التي قد يتعرض لها مشروع مكتب خدمات عامة ما يلي:

- ارتفاع أسعار الخدمات وانخفاض القوة الشرائية للعملاء.
- إنشاء مكاتب خدمات عامة برؤوس مال كبيرة تقدم خدمات متكاملة.
- تعديل القوانين الناظمة لممارسة أنشطة مكاتب الخدمات العامة في المنطقة.

دراسة السوق لمشروع مكتب خدمات عامة

يتم إعداد ملخص الدراسة التسويقية لمشروع مكتب خدمات عامة وفق الآتي:

- **السوق المستهدف:** المشاريع الجديدة أو القائمة والتي تتطلب استخراج تراخيص.
- **العملاء المستهدفين:** الأفراد وأصحاب الشركات الراغبين بالحصول على خدمات معينة.
- **المنافسون:** مكاتب الخدمات العامة في المنطقة، مع الاهتمام بأراء العملاء حول خدمات هذه المكاتب.
- **الخطة التسويقية:** بناء هوية المكتب، إنشاء موقع إلكتروني، فتح قنوات تواصل مع العملاء.

الدراسة الفنية لجدوى مشروع مكتب خدمات عامة

تتحدد عناصر الدراسة الفنية لجدوى مشروع مكتب خدمات عامة على النحو التالي:

مدخلات مشروع مكتب خدمات عامة

تشمل مدخلات مشروع مكتب خدمات عامة ما يلي:

حاسب محمول، حاسب ثابت، نظام محاسبة	الألات والمعدات
حسب حجم المكتب	المساحة
بحسب نوع الخدمات وحجم المكتب	القوة العاملة
ماء، كهرباء، هاتف	المرافق

مخرجات مشروع مكتب خدمات عامة

تشمل مخرجات مشروع مكتب خدمات عامة ما يلي:

مصدر الإيرادات الأساسي هو بيع الخدمات العامة للعملاء من أفراد وشركات	المنتجات الرئيسية
إيجاد فرص عمل جديدة، تقديم الخدمات للعملاء، وإنجاز المعاملات المطلوبة	القيم المضافة

الإيرادات المتوقعة لمشروع مكتب خدمات عامة

تشمل الإيرادات المتوقعة لمشروع مكتب خدمات عامة ما يلي:

نوع الخدمات	عدد الوحدات	سعر الوحدة	الإيرادات الشهرية	الإيرادات السنوية
تأسيس مشروع				
استخراج تصاريح				
استخراج سجلات				
إنجاز معاملة				
خدمات قانونية				
خدمات محاسبية				
خدمات تخليص				
خدمات رخص				
خدمات تأشيرة				
خدمات إقامة				
خدمات أخرى				
المجموع				

تكاليف التشغيل لمشروع مكتب خدمات عامة

تحدد التكاليف التشغيلية لمشروع مكتب خدمات عامة على النحو الآتي:

المادة	الكمية الشهرية	سعر الوحدة	التكلفة الشهرية	التكلفة السنوية
أوراق				
أقلام				
أدوات قرطاسية				
دفاتر إيصالات				
سجلات				
مستندات				
سكر				
شاي				
قهوة				
مصاريف أخرى				
المجموع				

تكاليف القوى العاملة لمشروع مكتب خدمات عامة

يتم تحديد تكاليف اليد العاملة لمشروع مكتب خدمات عامة على النحو التالي:

الوظيفة	العدد	الراتب الشهري	إجمالي الرواتب الشهرية	إجمالي الرواتب السنوية
مدير المكتب				
حقوقي				
اقتصادي				

				معقب معاملات
				موظفون آخرون
				المجموع

تكاليف الإيجارات لمشروع مكتب خدمات عامة

في حال كان موقع مشروع مكتب الخدمات العامة مستأجرًا يتم احتساب تكاليف الإيجار على النحو الآتي:

البند	تكاليف إيجار شهرية	تكاليف إيجار سنوية
تكاليف إيجار المكتب		
المجموع		

تكاليف إدارية لمشروع مكتب خدمات عامة

يتم تحديد التكاليف الإدارية والعمومية لمشروع مكتب خدمات عامة على النحو الآتي:

نوع المصروفات	التكاليف الشهرية	التكاليف السنوية
تكلفة إصدار سجل تجاري		
تكلفة الاشتراك التجاري		
تكلفة رخصة البلدية		
تكلفة رخصة اللوحات الإعلانية		
تكلفة رخصة الدفاع المدني		
تكلفة تراخيص ورسوم عمالة		
رسوم تأمينات اجتماعية		
تكاليف هاتف وجوال		
تكاليف إنترنت		
تكاليف قرطاسية		
تكاليف مصروفات الضيافة		
تكاليف مصروفات عامة		
تكاليف أخرى		
المجموع		

تكاليف التسويق لمشروع مكتب خدمات عامة

تحدد تكاليف التسويق لمشروع مكتب خدمات عامة بحسب نوع التسويق كما يلي:

نوع التسويق	تكلفة الوحدة	عدد الوحدات	التكلفة الشهرية	التكلفة السنوية
إعلانات				
تصاميم ومطبوعات				
موقع إلكتروني				
تسويق إلكتروني				
عروض دعائية				
وسائل تسويق أخرى				
المجموع				

تكاليف المرافق والطاقة لمشروع مكتب خدمات عامة

يتم تحديد تكاليف المرافق والطاقة لمشروع مكتب خدمات عامة كما يلي:

التكاليف السنوية	التكاليف الشهرية	نوع التكاليف
		كهرباء
		ماء
		هاتف
		إنترنت
		المجموع

تكاليف الصيانة لمشروع مكتب خدمات عامة

يتم تحديد تكاليف الصيانة لمشروع مكتب خدمات عامة كنسب مئوية من إجمالي الأصول على النحو التالي:

التكاليف السنوية	التكاليف الشهرية	نوع الصيانة
		صيانة عامة تقدر بـ 2.5% من إجمالي الأصول
		تأمين يقدر بـ 1% من إجمالي الأصول
		المجموع

تكاليف أخرى لمشروع مكتب خدمات عامة

تتحدد التكاليف الإضافية المحتملة لمشروع مكتب خدمات عامة وفق الجدول التالي:

التكاليف السنوية	التكاليف الشهرية	نوع التكاليف
		تكاليف ملابس موحدة للعاملين في المكتب
		المجموع

إجمالي التكاليف التشغيلية لمشروع مكتب خدمات عامة

يتم تحديد تكاليف التشغيل الإجمالية لمشروع مكتب خدمات عامة على النحو الآتي:

التكلفة السنوية	التكلفة الشهرية	نوع التكاليف
		قيمة المشتريات
		الرواتب والأجور
		الإيجارات
		تكاليف التسويق
		المصاريف الإدارية
		تكاليف المرافق والطاقة
		تكاليف الصيانة
		مصروفات أخرى
		المجموع
		الاحتياطي 5%
		إجمالي التكاليف مع الاحتياطي

التكلفة الرأسمالية لمشروع مكتب خدمات عامة

يتم تحديد التكلفة الرأسمالية لمشروع مكتب خدمات عامة كما يلي:

البيان	البند	العدد	سعر الوحدة	الإجمالي	نسبة الأهلاك	قيمة الأهلاك السنوية
التجهيزات	تجهيزات وديكورات					
	تجهيزات سباكة إضافية					
	تجهيزات كهرباء إضافية					
	تجهيزات ألمنيوم وزجاج					
	تجهيزات دفاع مدني					
	تجهيزات أخرى					
الألات والمعدات	حاسب محمول					
	حاسب مكتبي					
	حقائب سجلات					
	سجلات					
	مصنفات					
	دفتر إيصالات					
	قرطاسية متنوعة					
	طابعة					
	كرسي					
	مكتب					
	كاميرات مراقبة					
أصول أخرى	لوحة المشروع					
	المجموع					
	احتياطي 5%					
	إجمالي التكاليف مع الاحتياطي					

الأصول الثابتة لمشروع مكتب خدمات عامة

يتم تحديد إجمالي الأصول الثابتة لمشروع مكتب خدمات عامة كما يلي:

البند	التكلفة	الأهلاك الشهري	الأهلاك السنوي
وسائل النقل			
التجهيزات			
الألات والمعدات			
الأثاث			
أصول أخرى			
احتياطي 5%			
المجموع			

مصرفات التأسيس لمشروع مكتب خدمات عامة

						الإيرادات
						خصم الترويج ومردودات 1%
						عمولات البيع 1%
						صافي الإيرادات
التكاليف المتغيرة						
						تكاليف الخدمات (قيمة المشتريات)
						مصاريف التسويق
						المصاريف الإدارية
						تكاليف المرافق والطاقة
						تكاليف الصيانة وقطع الغيار
						مصروفات متنوعة أخرى
						ضريبة القيمة المضافة
						إجمالي التكاليف المتغيرة
						مجمل الربح
التكاليف الثابتة						
						الرواتب والأجور +5% سنويًا
						الإيجارات
						مصاريف التأسيس
						أهلاك الأصول
						إجمالي التكاليف الثابتة
						إجمالي التكاليف
						إجمالي ربح التشغيل
						رسوم خدمة بنكية
						صافي الربح قبل الضريبة والزكاة
						ضريبة القيمة المضافة
						الزكاة
						صافي الربح
						أرباح متراكمة أول السنة
						توزيعات عاملين 5%
						مخصص مكافأة نهاية الخدمة
						أرباح متراكمة آخر السنة

العائد السنوي لمشروع مكتب خدمات عامة

يتحدد العائد السنوي لمشروع مكتب خدمات عامة على النحو التالي:

العائد السنوي	التكاليف السنوية	الإيرادات السنوية	السنة
			الأولى
			الثانية
			الثالثة
			الرابعة
			الخامسة
			المتوسط

ملخص الدراسة المالية لمشروع مكتب خدمات عامة

يمكن إعداد ملخص الدراسة المالية لمشروع مكتب خدمات عامة وفق الجدول التالي:

تكلفة الاستثمار الكلي للمشروع
متوسط الإيرادات
متوسط المصروفات
متوسط صافي الربح
متوسط التدفقات النقدية
متوسط مجمل الربح
رأس المال العامل
مصروفات التأسيس
تكلفة الأصول الثابتة
نسبة مجمل الربح للإيرادات
نسبة صافي الربح للإيرادات
معدل العائد على الاستثمار
فترة الاسترداد بالسنوات
صافي القيمة الحالية للمشروع
معدل العائد الداخلي للمشروع

تحليل الحساسية لمشروع مكتب خدمات عامة

يُمكن تحليل حساسية مشروع مكتب خدمات عامة في معرفة كيفية تغير العائد الاستثماري مع زيادة أو انخفاض التكاليف والإيرادات، ويتم تنظيم جدول الحساسية وفق الآتي:

الإيرادات - %10	الإيرادات %10+	التكاليف - %10	التكاليف %10+	السنة الخامسة	الدخل
					الإيرادات
					تكاليف التشغيل
					مجمل الربح
					مصروفات ثابتة
					صافي الربح
					معدل العائد على الاستثمار